



Gymnázium
Střední odborná škola
Vyšší odborná škola

LEDEČ NAD SÁZAVOU

Pokyn k vypracování absolventské práce



1 Cíle absolventské práce

Absolventská práce je vyvrcholením vyššího odborného studia. Student v ní prokazuje celkovou odbornou úroveň i připravenost pro vlastní praktickou činnost. Úkolem studenta je samostatně řešit problémy vyplývající ze zadání absolventské práce.

Student by měl volbu tématu absolventské práce zvážit a zvolit takovou problematiku, která ho zajímá a je možné ji řešit ve vybraném podniku.

Minimální rozsah práce je stanoven na 30 stran.

Student má právo požadovat během vypracování absolventské práce individuální konzultace s vedoucím práce max. 1 x měsíčně.

Vedoucí absolventské práce pomáhá studentovi sestavit časový plán zpracování práce, upřesní základní literaturu a volbu metod zpracování. Studenti konfrontují svoji představu o práci s pojetím vedoucího absolventské práce. Na odevzdanou závěrečnou absolventskou práci vypracovává vedoucí práce hodnocení.

2 Termíny absolventské práce

Studenti si téma absolventské práce volí sami do 30. června druhého ročníku studia. V září student dané téma upřesní na první konzultaci. Poté předmětová komise odborných ekonomických předmětů schválí dané téma. Předmětová komise může povolit změnu tématu z důvodu nevhodnosti zpracovávat dané téma v podniku, kde student vykonává souvislou půlroční odbornou praxi.

Termín zadání absolventské práce: 30. září 2024.

Termín pro odevzdání osobních údajů oponentů: 28. února 2025.

Termín odevzdání absolventské práce: 30. dubna 2025.

Termín pro vypracování posudků oponenta a vedoucího absolventské práce: 30. května 2025.

Termín seznámení studenta s posudky: do zahájení absolutoria.



3 Struktura absolventské práce

3.1 Identifikace přední strany vazby

Na deskách bude:

- max. 5 cm od horního okraje na střed název školy ve znění: Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola, Ledec nad Sázavou
- max. 15 cm od horního okraje na střed ve znění: Absolventská práce
- max. 5 cm od dolního okraje:
 - vlevo: Rok: 2025
 - vpravo: Jméno Příjmení

3.2 Zadání absolventské práce

Viz vzor - předají vedoucí absolventské práce.

3.3 Místopřísežné prohlášení a poděkování

1. strana – Místopřísežné prohlášení – viz vzor v příloze.
2. strana – Poděkování (pouze na této 2 straně).

3.4 Obsah

3. strana

Obsah

= přehled jednotlivých částí práce kapitol a podkapitol s uvedením začínajících stran – bude obsahovat tyto kapitoly:

Úvod (pozor nečísluje se jako kapitola) – student si zde stanoví přesné, konkrétní cíle a úkoly práce.

Obsahuje úvod do problematiky (rozbor, stručnou historii problematiky, význam a aktuálnost problému, který má být řešen), přehled dosavadních poznatků a dosažených výsledků, vymezení hlavních cílů práce. Student by měl odpovědět na otázky: proč zvolil dané téma, čeho hodlá dosáhnout a jak bude postupovat.

1 Teoretická část – zahrnuje přehled teoretických poznatků vztahujících se k danému tématu. Obsahuje diskusi o cílech práce, předmět zkoumání (co a kde to budu zkoumat, v jakém prostředí), poučení z úspěchů a omylů, sjednocení



slovníku a hlavně zdůvodnění metodologie a metodiky praktické části – volba optimální metody, volba vhodné techniky sběru informací až po analýzu získaných dat a shrnutí.

2 Stručná charakteristika podniku - obsahuje základní údaje o podniku.

3 Praktická část – student aplikuje teoretické poznatky, pracuje s daty a údaji, týkající se zadaného tématu v podmínkách konkrétního podniku. Praktická část obsahuje stanovení problému a cíle práce a z něj vycházející výzkumné otázky (kvalitativní přístup) nebo formulace hypotéz (kvantitativní přístup), metody získávání dat, výběr vzorků, interpretace výsledků, závěr praktické části a návrh nových řešení nebo opatření.

Závěr (tato kapitola také není číslována) – je výstižné shrnutí obsahu práce s využitím dílčích závěrů k jednotlivým kapitolám, obsahuje zhodnocení splnění cílů, úkolů a přínosu absolventské práce, srovnání s podobnými pracemi předchůdců, podněty pro další studium zpracované problematiky.

Seznam použité literatury – tato strana je číslována.

Seznam použitých symbolů a zkratek – tato strana je číslována.

Seznam příloh – tato strana je číslována.

Resumé v českém jazyce – tato strana se už nečísluje.

Resumé v cizím jazyce – tato strana se nečísluje.

3.5 Vzhled stránky textu

Záhlaví – vpravo – název kapitoly (Úvod, Teoretická část, Charakteristika podniku, Praktická část nebo Závěr). Typ písma je stejný jako typ písma samotného textu, velikost písma je také stejná jako velikost běžného textu. Žádné další grafické prvky (podtržení, obrázky apod.) se v záhlaví nepoužívají.



Zápatí – číslování stránek – vpravo dole. Strany se číslijí. Místopřísežné prohlášení, poděkování, stránky obsahu se nečíslijí, ale započítávají se do pořadí stran. Typ písma číslování je stejný jako typ písma v základním textu.

Poznámka pod čarou - odkazy na citovanou literaturu, jsou číslovány automaticky pořadovým číslem, náležitosti jsou stejné jako u bibliografické citace, navíc je zde uvedeno číslo strany, ze které je text ocitován. Na poznámky opět se používá stejný typ písma jako u celé práce, pouze menší velikost.

Úprava okraje listu:

- horní okraj – 3,5 cm od horního okraje stránky,
- dolní okraj - 2,5 cm od dolního okraje,
- levý okraj – 5 cm od okraje,
- pravý okraj – 3 cm od okraje.

Používat odsazené odstavce. Odsazení odstavce provést vynecháním místa za odstavcem (určením mezery za odstavcem, v hodnotě 12 b.)

První řádek odstavce odsadit na stejnou úroveň jako název pododdílu.

Vzor:

1. 1. 1 Pododdíl

První řádek odstavce a další text text text text text text text text text text text text

↑ Mezera v hodnotě 12 b.

Zarovnání textu – do bloku.

Řádkování – 1,5.

Velikost písma 12.

Typ písma – používat běžný typ písma a to stejný v celé práci.

V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.

Kapitoly se začínají psát na novém listu. V názvu kapitol se nepoužívají zkratky.



Názvy kapitol, oddílů i pododdílů se uvádějí velikostí písma 16, text černě, tučně, odsazení textu u všech stejné podle odsazení pododdílu. Mezery za názvy kapitol, oddílů a pododdílů v hodnotě 12 bodů.

Za názvy kapitol, oddílů a pododdílů, textem tabulek, grafů a příloh neděláme tečku.

Pro číslování kapitol se používá desetinné členění, za posledním číslem se nepíše tečka.

Vzor číslování kapitol, oddílů a pododdílů a jejich odsazení:

1 Název kapitoly

1.1 Oddíl

1.1.1 Pododdíl

První řádek odstavce a další text text text text text text text text text text text

Tabulky, grafy a obrázky budou v textu číslované a popsány. Lze je vyhotovovat i v barevném provedení. Typ písma popisu je stejný jako typ písma samotného textu. Totéž platí i pro typ písma v tabulkách a grafech.

Citace textu

Přímá citace doslovně přepsána, vkládá se v textu do uvozovek. Nepřímá citace znamená přeformulované cizí myšlenky svými slovy, neuvádí se v textu uvozovkami.

Pod čarou se vepisují citace následujícím způsobem:

Příklad citace knihy:

¹ BENEŠ, Milan. *Andragogika*. 2., aktualiz. a rozš. vyd. Praha: Grada, 2014, 176 s. Pedagogika (Grada). ISBN 978-80-247-4824-5. s. 189

Příklad odkazu z internetového zdroje:



² ODEHNAL, L. *Metody a řízení sociální práce*. Dostupné z URL: <http://ucitelskelisty.ceskaskola.cz/Ucitelskelisty/> ze dne 18. 10. 2009, s. 1-2.

3.6 Seznam použité literatury

= seznam všech prací, které student použil k vypracování absolventské práce. Seznam literatury je podle abecedy, bibliografické údaje jsou uváděny podle norem pro bibliografickou citaci ČSN ISO 690.

Pořadí: primární odpovědnost, název, podřízená odpovědnost, vydání, nakladatelské údaje (místo, nakladatel), rok, rozsah, edice, poznámky a u novějších publikací také standardní číslo.

Primární odpovědnost (autor díla; je-li autorů více, uvádějí se max. 3; není-li autor uveden, uvádí se na prvním místě název díla). U cizojazyčných děl lze v hranatých závorkách připojit jméno překladatele.

Název publikace. Je-li název díla, příliš dlouhý, lze jej zkrátit a nahradit v podobě 3 teček. Uvádí se kurzívou.

Pořadí vydání – zapisuje se výrazy použitými v prameni nebo arabskými číslicemi.

Nakladatelské údaje (místo, nakladatel) Havlíčkův Brod: Fragment, 1993.

Rok.

Rozsah.

Edice.

Poznámky.

U novějších publikací také standardní číslo ISBN.

Příjmení autora se píše hůlkovým písmem, bez titulů; je-li autorů více, píší se mezi nimi čárky, před posledním z nich „a“.

Uvádějí se 2–3 autoři, ostatní lze vynechat, za posledním uváděným příjmením se napíše „aj.“

Mezi autorem a názvem díla se dělá tečka.

Název díla se píše kurzívou.

Překlad cizojazyčného názvu se uvádí v hranatých závorkách.

Mezi místem vydání a nakladatelem je dvojtečka, mezi nakladatelem a rokem vydání je čárka.

Pro nápomoc lze využít webové stránky www.citace.com. Ale vždy si překontrolujte v případě již vytvořených citací, zda jsou správné.



Příklad bibliografického záznamu:

Kniha:

KULDOVÁ, Olga a Emílie FLEISCHMANNOVÁ. *Jak psát obchodní dopisy a jiné písemnosti: pro st. 6., upr. vyd.* Praha: Fortuna, 2007, 199 s. ISBN 978.

Časopisy:

DLOUHÝ, J.: *Šachy na PC*. Strategie, roč. 8, 2001, č. 3, s. 12 - 14. ISSN 0026-8720

Elektronický dokument:

Sborník příspěvků: *Učitelé a jejich univerzitní vzdělávání na přelomu tisíciletí: Mezinárodní konference 23. – 25.září 2004 /online/*. Praha: Univerzita Karlova, Pedagogická fakulta 1999 /cit. 2006-01-04/. Dostupné na [www](http://www.pedf.cuni.cz/svi/vydavatelstvi/ucitel/konfer.html/):

<http://www.pedf.cuni.cz/svi/vydavatelstvi/ucitel/konfer.html/>

3.7 Seznam použitých symbolů a zkratek

3.8 Přílohy

Stránky s přílohami se nečíslují, ale popisují se názvy.

Příklad:

Příloha č. 1 Organizační struktura podniku

Tato kapitola může obsahovat i schémata či výkresy nebo přílohy, které nelze svázat (katalog).

Přílohy budou řazeny podle sledu textu.

3.9 Resumé

Bude ve vazbě na konci práce, v českém a cizím jazyce, strany nebudou číslovány.

3.10 Osobní údaje oponentů

Budou sděleny do konce února na předtiscích, které předá předmětová komise.

3.11 Odevzdání absolventské práce

Absolventská práce bude odevzdána v písemné podobě ve 2 výtiscích v pevné vazbě. Výtisk obsahující originál zadání bude uložen v archivu, na deskách bude



přípevněn papírový obal s uloženou absolventskou prací na CD ve formátu .pdf a druhý výtisk bude uložen v knihovně. V elektronické podobě se práce odevzdává ve formátu .pdf na CD s obalem v jediném souboru, který bude obsahovat všechny části práce (bez prezentace).

3.12 Hodnocení práce

Vypracovává oponent a vedoucí absolventské práce do 29. května, dle vzoru - viz. příloha.

Student bude seznámen s hodnocením své práce do zahájení absolutoria.

4 Obhajoba absolventské práce

Student si připraví obhajobu své absolventské práce na 15 minut. V obhajobě by měl seznámit komisi s cíli a úkoly své práce, nastínit řešenou problematiku a zhodnotit, zda splnil vytyčený cíl. Na závěr student vyhodnotí přínos absolventské práce pro praktické využití.

Při obhajobě musí student použít datový projektor. Obhajobu si připraví student formou prezentace na CD.



Gymnázium
Střední odborná škola
Vyšší odborná škola

LEDEČ NAD SÁZAVOU

Vzor textu na deskách absolventské práce

**Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola,
Ledec nad Sázavou**

Absolventská práce

2025

Jméno Příjmení

Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola Ledec nad Sázavou
Husovo náměstí 1, 584 01 Ledec nad Sázavou
tel.: 569 430 500, www.gvi.cz, sekretariat@gsv365.cz



Tuto stránku dostanete dvakrát v originále s podpisem vedení školy, pouze ji vložíte do vytištěné práce ke svázání.

***Gymnázium, Střední odborná škola a Vyšší odborná škola
Ledec nad Sázavou***

Obor: *Ekonomika a management podniku*

Zaměření: *Ekonomika*

Školní rok: *2024/2025*

Zadání absolventské práce

Název tématu:

***Dlouhodobý majetek v a. s.
KOVO Praha***

Jméno a příjmení:

Tomáš Novák

Vedoucí absolventské práce:

Ing. Eva Skalická

Datum zadání:

30. září 2024

Datum odevzdání:

30. dubna 2025

.....
podpis

.....
Mgr. Ivana Vitisková
ředitelka školy



Prohlášení

Prohlašuji, že absolventskou práci na téma „xxxxx“ jsem vypracoval(a) samostatně. Použitou literaturu a podkladové materiály uvádím v příloženém seznamu literatury.

V Ledči nad Sázavou 30. dubna 2025

Jméno a příjmení
vlastnoruční podpis autora



Obal na CD

**Gymnázium, Střední odborná škola a
Vyšší odborná škola
Ledec nad Sázavou, Husovo nám. 1**

Název absolventské práce

2025 Jméno a příjmení